

Auf dem Weg zur Kindertagespflegeperson

Das Eignungsverfahren als Kindertagespflegeperson bei der Stadt Ratingen

- Der telefonische Erstkontakt
- Sie bekommen unseren Bewerberbogen zugeschickt.
- Sie füllen den Bewerberbogen aus und senden diesen inklusive Ihres Lebenslaufs mit Lichtbild sowie Ihren Abschlusszeugnissen an uns zurück.
- Sie erhalten einen Termin für ein erstes Gespräch. Dabei werden Sie zu allen formalen Schritten auf dem Weg zur Tagespflegeperson informiert und erhalten alle notwendigen Unterlagen.
- Ein zweites Gespräch findet bei der Fachberatung des SKF statt. Dort werden Sie nach Tätigkeitsaufnahme beraten und begleitet.

Benötigte Unterlagen/ Anforderungen:

(Diese werden zu einem späteren Zeitpunkt im Eignungsverfahren angefordert.)

• **Erweitertes behördliches Führungszeugnis** von Ihnen und allen Personen in Ihrem Haushalt über 18 Jahren, sofern sie Ihre Tätigkeit in Ihren Wohnräumen vornehmen möchten. (Sie erhalten von uns eine Bescheinigung, mit der Sie in das Bürgerbüro gehen und das Führungszeugnis beantragen können. Ein Führungszeugnis kostet 13,- Euro, diese werden nicht erstattet.)

Das Führungszeugnis darf vor Tätigkeitsbeginn nicht älter als 6 Monate sein!

• **Ärztliche Bescheinigung** von Ihnen und von allen Personen in Ihrem Haushalt über 18 Jahren (**Sie erhalten von uns einen Vordruck**. Die ärztliche Bescheinigung bei TPP über 65 Jahre ist jährlich vorzulegen.)

• **Nachweis über einen vollständigen Masernimpfschutz** für Personen, geboren nach 1970 (Impf- oder Antikörpernachweis)

• **Nachweis über Ihren Schulabschluss** – Sie benötigen mindestens den Hauptschulabschluss bzw. den Nachweis über eine abgeschlossene Lehre

• **Erklärung der Anerkennung der Richtlinien** zur Ausgestaltung der Kindertagespflege (Sie erhalten einen entsprechenden Vordruck.)

• **Kooperationsvereinbarung** zum Thema Kinderschutz (Sie erhalten alle Informationen und einen entsprechenden Vordruck.)

• **Schweigepflichtentbindung** gegenüber dem Bezirkssozialdienst / Amt für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Ratingen

• **Bescheinigung 1. Hilfe-Kurs „Kindernotfälle“** (Auffrischung alle zwei Jahre 9 UE)

•**Bescheinigung Hygienebelehrung** (Gesundheitsamt)

•**Selbstauskunft über „Hygiene in Tageseinrichtungen“** (Diese ist nur relevant für TPP, die im Zusammenschluss tätig werden. Sie erhalten von uns einen Vordruck. Die Selbstauskunft muss dem Kreisgesundheitsamt ebenfalls vorliegen.)

•Sie müssen den **Qualifizierungskurs für Tagespflegepersonen** in vollem Umfang absolviert haben, d. h. 300 Unterrichtseinheiten nach dem Kompetenzorientierten Qualifizierungshandbuch (Kursangebot hier in Ratingen) oder den 160+ **Qualifizierungskurs für pädagogische Fachkräfte**.

Um sich anmelden zu können, bekommen Sie von uns ein Empfehlungsschreiben nach Feststellung der Eignung.

Falls Sie die Qualifizierung schon geleistet haben, benötigen wir eine Kopie des Zertifikats.

•**Für Hundebesitzer:** Die Vorlage eines ausgefüllten Dokumentationsbogens ist zwingend notwendig. Diese muss regelmäßig (alle zwei Jahre) unaufgefordert vorgelegt werden. Ist für das Tier aufgrund der Größe oder Rasse landesrechtlich ein Sachkunde-Nachweis erforderlich, benötigen wir davon eine Kopie. Die dafür anfallenden Kosten von ca. 30,€ - 50, € sind vom Hundehalter selbst zu tragen.

- **Die ärztliche(n) Bescheinigung(en) sowie Vordrucke senden Sie bitte ausgefüllt im Original an uns zurück.**

- **Das erweiterte behördliche Führungszeugnis wird uns automatisch zugeschickt.**

Sind alle Unterlagen unauffällig, melden wir uns wieder bei Ihnen, um einen Termin für den Hausbesuch zur Eignungsfeststellung zu vereinbaren.

Wenn Sie Unsicherheiten haben, bieten wir Ihnen gerne einen Vorabhausbesuch an.

Verpflichtende Sicherheitsauflagen für Ihre Wohnung:

- Rauchmelder
- Steckdosensicherung
- Fenstersicherung
- Sicherung aller Treppen
- Handlauf für Kinder im Treppenhaus (Bedarf der Absprache)
- Feuerlöscher/ Löschdecke
- Geeignete Fluchtwege, Möglichkeiten zum Anleiten für die Feuerwehr
- Herdschutz inkl. Spritzschutz
- Kantenschutz, wenn notwendig

Vorhanden sein muss bei Aufnahme der Kinder:

- Geeignetes Spielzeug für das entsprechende Alter
- Wickelmöglichkeit
- Essplatz
- Schlafplatz
- Kinderwagen

...in einladender, kindgerechter Atmosphäre.

Ist der Hausbesuch erfolgt und die Wohnung wurde von unserer Seite abgenommen, so kann bei positiver Eignung der Antrag auf eine Pflegeerlaubnis gestellt werden, wenn folgende Qualifizierungsvoraussetzungen vorliegen:

- a) mit pädagogischer Ausbildung (ab dem Kindergartenjahr 2022/2023 mit 160 UE QHB – bis dahin keine zusätzliche Qualifizierung notwendig) oder
- b) wenn Sie den Qualifizierungskurs nach DJI absolviert haben oder
- c) den Qualifizierungskurs nach dem Kompetenzorientierten Qualifizierungshandbuch Kindertagespflege tätigkeitsvorbereitend absolviert haben
(ab dem Kindergartenjahr 2022/2023 ist die Qualifizierung nach QHB verpflichtend)

Unsere Anforderungen an Sie als Person:

- Liebevoller, einfühlsamer Umgang mit Kindern und die Vermittlung von Freude im Zusammensein und Zusammenleben mit Kindern
- Umsetzung von Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern in einer Erziehungspartnerschaft mit den Eltern
- Kenntnisse über die Bedürfnisse und die Entwicklung von Kindern
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit
- Kritik- und Reflexionsfähigkeit
- Lernbereitschaft, auch zur Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Ansprechbarkeit (für die Kinder, die Eltern und auch die Fachberatungsstelle)
- Gute Deutschkenntnisse (mind. Sprachniveau B2)

Für die Tätigkeit in Großtagespflegestellen gibt es zum Teil andere Anforderungen. Bitte sprechen Sie uns an!

Ihre Ansprechpartnerin im Amt für Kinder, Jugend und Familie:

 STADT RATINGEN DER BÜRGERMEISTER Magdalena Daniels Amt für Kinder, Jugend und Familie Fachberatung Kindertagespflege Postanschrift: Postfach 10 17 40, 40837 Ratingen Büro: Minoritenstr. 3, Zimmer Nr. 3.11 Telefon: 02102 – 550 5139 Telefax: 02102 – 550 9511 E-mail: magdalena.daniels@ratingen.de homepage: www.ratingen.de	Tammy Taubert Amt für Kinder, Jugend und Familie Fachberatung Kindertagespflege Postanschrift: Postfach 10 17 40, 40837 Ratingen Büro: Minoritenstr. 3, Zimmer Nr. 3.11 Telefon: 02102 – 550 5108 Telefax: 02102 – 550 9511 E-mail: tammy.taubert@ratingen.de homepage: www.ratingen.de
--	--