

Antragsteller (Verband, Anschrift)	Auskunft erteilt: Telefondurchwahl: E- Mail:
Amt für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Ratingen z.H. Herr Lubik Minoritenstr. 3 40878 Ratingen	Kontoverbindung: Kontoinhaber: IBAN:

Datum:

Antrag auf Förderung eines offenen Angebotes der Jugendverbandsarbeit

Abgabetermin: **01.07** des Jahres _____

Bezeichnung des Angebotes:	Zielgruppe: (Alter, Geschlecht, etc.) Geplante Teilnehmer*Innenzahl:
Leitung des Angebotes: Name, Vorname: _____ Geburtsdatum: _____ Anschrift: _____ _____ _____	Häufigkeit des Angebotes (z.B. wöchentlich) In der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

Zielsetzung des Angebotes

- Persönlichkeitsförderung zu eigenständigem und verantwortlichem Handeln
- Emanzipatorische Mädchen- und Jungenarbeit
- Integration junger Behinderter
- Demokratisches und soziales Lernen
- Partizipation von Kindern und Jugendlichen fördern
- Gewalt- und Suchtprävention
- Förderung kreativer Fähigkeiten
- Begegnung mit anderen Kulturen
- Gemeinschaft
- Eingliederung in gesellschaftliche Wertzusammenhänge
- Sonstiges

Bitte kreuzen Sie nun **oben an**, welche der genannten Ziele Ihrem offenen Angebot zuzuordnen sind (Mehrfachnennungen sind möglich).

Angebotsbeschreibung (ggf. als Anlage!)

Finanzierungsplan

Geplante Ausgaben:

Honorare	
Material	
Sonstiges	
Gesamtkosten:	

Geplante Einnahmen:

TN – entgelte	
Spenden	
Naturalien	
Verkaufserlöse	
Zuschuss Jugendamt	
Sonstige	
Gesamteinnahmen :	

Nach Durchführung des Angebotes sind dem Jugendamt folgende Unterlagen
– als **Verwendungsnachweis** –
bis spätestens **zum 15.12. des laufenden Jahres** zu übersenden:

Angebotsdokumentation

Diese sollte Auskunft darüber geben...

- Wie der Verlauf des Angebotes war (Beschreibung)
- ob die Ziele des offenen Angebotes erreicht wurden.
- Wieviel Mädchen und wieviel Jungen an dem Angebot teilgenommen haben.
- das Alter der Beteiligten.
- wie die Kinder und/oder Jugendlichen das Angebot bewerten.
- wie das Betreuungsteam das Angebot bewertet.
- Aufstellung der real entstandenen Kosten

Der Bewilligungsbescheid ist zu senden an:

- den Träger des offenen Angebotes die Leitung des offenen Angebotes

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben, sowie des beschriebenen Angebotes wird bestätigt.

rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Trägers:

--

