

Antrag auf Durchführung einer Veranstaltung im Freien

Tel: 02102 / 550-3266 Fax: 02102 / 550-9321 E-Mail: Amt32@ratingen.de

Stadt Ratingen
Ordnungsamt
Postfach 10 17 40

40837 Ratingen



Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung (3 Monate im Voraus):

Wiederholungsveranstaltung

wenn ja, Änderungen zur letzten Veranstaltung

ja

nein

Kurzbeschreibung der Veranstaltung:

Angaben zum Veranstalter

Name, Vorname oder Firma, Verein, etc.

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon:

Telefax:

Handy:

E-Mail:

Verantwortlicher während der Veranstaltung (Name, Anschrift, Telefon):

Genauere Angaben zur Veranstaltung

Aufbaubeginn (Datum/Uhrzeit):

Abbauende (Datum/Uhrzeit):

Datum und Zeitrahmen der Veranstaltung:

Datum	Von	Bis
	Uhr	Uhr
	Uhr	Uhr
	Uhr	Uhr
	Uhr	Uhr

Die Beschallungsgebühr beträgt 25,00 Euro.

Lage der Veranstaltung:

Öffentliche Fläche

Private Fläche

Hinweis öffentliche Veranstaltung: Bei Veranstaltungen auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen ist eine Veranstaltererklärung (letzte Seite des Antrages) und eine Veranstalterhaftpflichtversicherung gesetzlich vorgeschrieben.

Hinweis Privatflächen: Eine Einverständniserklärung des Eigentümers ist zwingend erforderlich. Eine Veranstalterhaftpflichtversicherung wird lediglich empfohlen.

Netto Veranstaltungsfläche (nach Abzug der Aufstellfläche für alle Aufbauten):

m²

Aufbauten/Zäune (bitte im Lageplan einzeichnen):

Bühne ja nein

Länge x Breite x Höhe:

Bühnentruck ja nein

Anzahl/L x B x H:

Zelt/e ja nein

Anzahl/L x B x H:

Infostände ja nein

Anzahl/L x B x H:

Sonst. Aufbauten:

Einfriedungen/Absperrungen/Zäune (Welcher Art, Anzahl):

Straßensperren (bitte in Lageplan einzeichnen): ja nein

wenn ja, bitte konkret angeben (z.B. Einmündungsbereich, zwischen Hausnr. X und y):

Haltverbotzonen (bitte in Lageplan einzeichnen): ja nein

wenn ja, bitte konkret angeben (z.B. zwischen Hausnr. x und y):

sonstige Verkehrszeichen (bitte in Lageplan einzeichnen): ja nein

Befahren der Fußgängerzone: ja nein

[Redacted area]

Parkplatzsituation:

[Redacted area]

Findet ein Umzug statt: ja nein

wenn ja, bitte Streckenverlauf auf einem separaten Blatt dem Antrag als Anlage beifügen, inkl. der Teilnehmeranzahl und einer Auflisten von evtl. Fahrzeugen

Werden Tiere gewerbsmäßig zur Schau gestellt: ja nein

Abfallbeseitigung:

[Redacted area]

Stromversorgung: ja nein

Wasserversorgung: ja nein

[Redacted area]

Verwendung von Druckgasbehältern/Flüssiggas: ja nein

wenn ja, bitte in Lageplan einzeichnen

Sind vor Ort Toiletten vorhanden: ja nein

Wird ein Toilettenwagen aufgestellt: ja nein

Behindertengerecht: ja nein

Sicherheitsdienst: ja nein

wenn ja, Name des Sicherheitsdienstes und Anzahl des Sicherheitspersonals:

[Redacted area]

Sanitätsdienst (evtl. Gefahrenanalyse der Feuerwehr): ja nein

wenn ja, Name des Sanitätsdienstes, Anzahl und Ausrüstung (z.B. Einsatzfahrzeuge) des Sanitätsdienstes:

[Redacted area]

Anzahl der Helfer/Ordner: _____ Personen

Erwartete Besucherzahl pro Tag: _____ Personen

Erwartete Besucherzahl insgesamt: _____ Personen

Beschreibung der Besuchergruppe:

[Redacted area]

- Feuerwerk/Pyrotechnik: ja nein
 Laser-/Beleuchtungstechnik: ja nein
 Tiere eingesetzt: ja nein
 Feuerwerker: : ja nein
 Brauchtumsfeuer: : ja nein
 Feuerschlucker: : ja nein
 Jonglage mit Feuer: : ja nein

Sonstiges:

wenn ja, bitte vorgesehene Formular (Feuerwerk, Brauchtumsfeuer,..) dem Antrag als Anlage hinzufügen

- Abgabe von alkoholischen Getränken: ja nein
 Anzahl der Ausschankstände: _____ Stände

Hinweis: wenn ein externes Unternehmen beauftragt wird, muss dieses Unternehmen einen gesonderten Antrag an das Ordnungsamt stellen (Amt32@ratingen.de). Dieser muss das Datum, die genaue Uhrzeit des Ausschankes, den Namen der Veranstaltung, den Ort des Ausschankes, einen Verantwortlichen und eine Rechnungsadresse enthalten. Außerdem muss bestätigt werden, dass der Antragsteller sich nicht einem Insolvenzverfahren befindet.

Die Gestattungsgebühr beträgt, in jedem Fall 54,00 Euro.

- Abgabe von Speisen: ja nein
 Anzahl der Ausschankstände: _____ Stände

- Warenverkauf: ja nein

wenn ja, bitte ankreuzen:

- Trödelmarktwaren (Neu- und Gebrauchtwaren)
 a-typische Ware (z.B. Konzerte → Merchandise Artikel)
 Ausstellung (nur Beratung, Verkauf findet nicht statt)

Sonstiges:

- Anlagen:
 maßstabgerechter Lageplan
Veranstaltererklärung
Veranstalterpflichtversicherung
 Einverständniserklärung Grundstückseigentümer
 Feuerwerk/Brauchtumsfeuer
 Sonstiges wie Sicherheitskonzept/Streckenverläufe

Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter/Vertreter

Hinweis: Je nach Art und Größe der Veranstaltung wird das Ordnungsamt vom Veranstalter ein Sicherheitskonzept verlangen

Veranstaltererklärung

.....
(Veranstalter)

.....
(Ort)

....., den.....
(Datum)

An
Stadt Ratingen
Ordnungsamt
Postfach 10 17 40
40837 Ratingen

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

.....
(Bezeichnung und Datum der Veranstaltung)

erkläre ich Folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw.(ggf. einfügen: §§ des Straßengesetzes des Landes) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. *Mir ist bekannt, dass es sich bei den in der vorgenannten Verwaltungsvorschrift aufgeführten Versicherungssummen lediglich um Mindestversicherungssummen handelt.* Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

.....
(Unterschrift)

.....
(Name in Druckschrift oder Stempel)