

Antragsteller (Verband, Anschrift)	Auskunft erteilt: Telefondurchwahl: Email:
Jugendamt der Stadt Ratingen z.H. Herr Lubik Minoritenstr. 3 40878 Ratingen	Kontoverbindung: Kontoinhaber: IBAN

Datum: _____

Antrag auf Förderung eines **Projektes** der Jugendverbandsarbeit

Abgabetermin: **01.09** des Jahres

Bezeichnung des Projektes:	Zeitraum: Beginn: Ende:
Zielgruppe:	Geplante Anzahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen:
Projektleitung: Name, Vorname: Tel.: Email: Qualifikation:	Anzahl der Projektstage:

Projektbeschreibung / Kurze Projektskizze
(ggf. als Anlage!)

Kostenkalkulation:

Fahrtkosten	
Übernachungskosten	
Verpflegung	
Honorare	
Material	
Sonstiges	
Gesamtkosten:	

Der Bewilligungsbescheid wird an den Träger der Maßnahme gesandt.

Nach Durchführung des Projektes sind dem Jugendamt folgende Unterlagen als **Verwendungsnachweis** zu übersenden:

1. Projektdokumentation

Diese sollte Auskunft darüber geben,...

- wie der Verlauf des Projektes war,
- ob die Ziele des Projektes erreicht wurden,
- wieviel Mädchen und wieviel Jungen an dem Projekt teilgenommen haben,
- wie alt die Beteiligten waren,
- wie die Kinder und/oder Jugendlichen das Projekt bewerten,
- wie das Betreuungsteam das Projekt bewertet.

2. Aufstellung der real entstandenen Kosten (als Anlage).

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben, sowie des beschriebenen Projektes wird bestätigt.

rechtsverbindliche Unterschrift
und Stempel des Trägers:

--