

Antragsteller (Verband, Anschrift)	Auskunft erteilt:  Telefondurchwahl:  Email:
Jugendamt der Stadt Ratingen z.H. Herr Lubik Minoritenstr. 3  40878 Ratingen	Kontoverbindung:  Kontoinhaber:  IBAN

Datum: \_\_\_\_\_

**Antrag** auf Förderung eines **Projektes** der Jugendverbandsarbeit

Abgabetermin: **01.09** des Jahres

<b>Bezeichnung des Projektes:</b>	<b>Zeitraum:</b>  Beginn:  Ende:
<b>Zielgruppe:</b>	<b>Geplante Anzahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen:</b>
<b>Projektleitung:</b> Name, Vorname:  Tel.:  Email:  Qualifikation:	<b>Anzahl der Projektstage:</b>

**Projektbeschreibung / Kurze Projektskizze**  
(ggf. als Anlage!)

**Kostenkalkulation:**

Fahrtkosten	
Übernachungskosten	
Verpflegung	
Honorare	
Material	
Sonstiges	
<b>Gesamtkosten:</b>	

**Der Bewilligungsbescheid wird an den Träger der Maßnahme gesandt.**

**Nach Durchführung des Projektes** sind dem Jugendamt folgende Unterlagen als **Verwendungsnachweis** zu übersenden:

**1. Projektdokumentation**

Diese sollte Auskunft darüber geben,...

- wie der Verlauf des Projektes war,
- ob die Ziele des Projektes erreicht wurden,
- wieviel Mädchen und wieviel Jungen an dem Projekt teilgenommen haben,
- wie alt die Beteiligten waren,
- wie die Kinder und/oder Jugendlichen das Projekt bewerten,
- wie das Betreuungsteam das Projekt bewertet.

**2. Aufstellung der real entstandenen Kosten (als Anlage).**

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben, sowie des beschriebenen Projektes wird bestätigt.

rechtsverbindliche Unterschrift  
und Stempel des Trägers:

--