

Antragsteller (Verband, Anschrift)	Auskunft erteilt: Telefondurchwahl: Email:
Jugendamt der Stadt Ratingen z.H. Herr Lubik Minoritenstr. 3 40878 Ratingen	Kontoinhaber: Kontoverbindung IBAN:

Datum:-----

Antrag

auf Bezuschussung von **Schulungen** für ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Jugendhilfe

Abgabetermin: **01.07.** des Jahres

Thema der Schulung:	Uhrzeit bei Tagesveranstaltungen: von: _____ bis: _____ Uhr
Datum der Schulung	Uhrzeiten bei Mehrtagesveranstaltungen: von: _____ bis: _____ Uhr von: _____ bis: _____ Uhr von: _____ bis: _____ Uhr
Schulungsort:	mit Übernachtung: <input type="checkbox"/> ohne Übernachtung: <input type="checkbox"/>
Anzahl der TeilnehmerInnen: Minimum: Maximum:	Schulungsleitung Name der Organisation bei überörtlichen Trägern: Bei örtlichen Trägern: Name der Leitung Qualifikation:

Finanzierungsplan:

Ausgaben:

Fahrtkosten	
Übernachungskosten	
Verpflegung	
Honorare	
Material	
Sonstiges	
Gesamtkosten:	

Nach der Schulung sind dem Jugendamt innerhalb von vier Wochen folgende Unterlagen als **Verwendungsnachweis** einzureichen:

- Abrechnung mit Rechnungsbelegen
- Unterschriebene Teilnehmer*innenliste (bei örtlichen Trägern) / Kopie der Teilnahmebescheinigung (bei überörtlichen Trägern)
- Seminarprogramm

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben wird bestätigt:

rechtsverbindliche Unterschrift und
Stempel des Trägers:

--